Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027809008996
в новой редакции
предста... ...ри внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30. 08. 2019
за ГРН 6197847858 1023
Ме... районная ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу
Зам. нач...

Утвержден решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества «ПАВЛОВСКОЕ-2»

Протокол № 6 от 23 декабря 2018 года

УСТАВ
Садоводческого некоммерческого товарищества «ПАВЛОВСКОЕ-2»

(Новая редакция)

Санкт-Петербург, Павловск, Грачевка

2019 г.

Основание принятия Устава СНТ «ПАВЛОВСКОЕ-2» в новой редакции.

Устав садоводческого некоммерческого товарищества «ПАВЛОВСКОЕ-2» в новой редакции принимается в связи со вступлением в силу с 1 января 2019 года Федерального Закона № 217 от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и необходимостью приведения своего Устава в соответствие с требованиями вышеуказанного Закона.

1. Общие положения

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «ПАВЛОВСКОЕ-2» (в дальнейшем «Товарищество») является добровольным объединением граждан – собственников и правообладателей садовых земельных участков и имущества общего пользования, созданного в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, ФЗ № 66 – 1998г, Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 № 217-ФЗ, а так же иных законодательных Актов России.
1.2. Товарищество считается созданным и приобретает правомочия юридического лица с момента его государственной регистрации.
1.3. Товарищество имеет расчетный счет в банке, печать со своим наименование, а также фирменные бланки.
1.4. Организационно-правовая форма Товарищества -товарищество собственников недвижимости.
1.5. Полное наименование Товарищества: садоводческое некоммерческое товарищество «ПАВЛОВСКОЕ-2»;
Сокращенное наименование: СНТ «ПАВЛОВСКОЕ-2».
1.6. Местом нахождения Товарищества является место его государственной регистрации по адресу: Санкт-Петербург, Павловск, Грачевка.
1.7. Товарищество создано на неопределенный срок;
1.8. Товарищество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.
1.9. Товарищество имеет фирменную печать, содержащую полное наименование Товарищества.
1.10. Организация и обустройство садовых участков производится за счет личных средств членов Товарищества. Садовый земельный участок предназначен для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

1.11. Вид деятельности товарищества — садоводческое некоммерческое товарищество.

2. Правовой статус Товарищества

Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Садоводческое некоммерческое товарищество «ПАВЛОВСКОЕ-2» в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным Законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» создано на основании решения Павловского городского Совета народных депутатов от 28.08. 1991г. №203.
Зарегистрировано распоряжением главы администрации г. Павловска мэрии Санкт-Петербурга от 20.06.1995г. № 212-р.

Садоводческое некоммерческое товарищество «ПАВЛОВСКОЕ-2», являющееся правопреемником садоводческого товарищества «ПАВЛОВСКОЕ-2», осуществляло свою деятельность на основании:
- Распоряжения Главы Администрации г. Павловска г. Санкт-Петербурга от 13 декабря 1995г. №444-р. "Об утверждении границ участка садоводческого товарищества "ПАВЛОВСКОЕ-2" по результатам инвентаризации" общей площадью 891181 кв. метров.
- Устава СНТ «ПАВЛОВСКОЕ-2», утвержденного решением общего собрания от 08 июня 2001 года №5 и зарегистрированного главой Адми нистрации г. Павловска мэрии Санкт-Петербурга 20.06. 1995г. № 212-р.
- Свидетельства о государственной регистрации права на землю от 13 июня 1996 года за №010392, выданного Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга и зарегистрированного записью за № 11047 от 13 июня 1996 года с кадастровым номером 78:16302:9.
С 11.10.2017 года подтверждено право собственности на земли общего пользования площадью 197455 +-156 кв. м. свидетельством № 78:42:0016302:9 № 78/001/030/2017-23554.
- Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; серии 78 №008706336 от 06.12.2002 г. ОГРН 1027809008996. ГРН 2077800115150
- С 26 января 1993 г. СНТ "ПАВЛОВСКОЕ-2" поставлено на налоговый учет в МИФНС по Санкт-Петербургу с ИНН/КПП 7822002370/782001001

дата постановки на учёт 26.02.1993г.

Товарищество расположено на земельном участке общей площадью 891181 квадратных метра, в том числе земли общего пользования 197455 квадратных метра в коллективной собственности, а также 693726 квадратных метра земель под садовыми земельными участками в индивидуальную собственность и бессрочное пользование членов товарищества, которые на момент создания Товарищества были разделены на 847 участков.

2.1. Товарищество как юридическое лицо имеет право:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных главой 3 настоящего Устава;

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества;
- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- открывать расчетные счета в банках;
- заключать, изменять и расторгать хозяйственные договоры;
- принимать и увольнять работников;
- создавать или вступать в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих объединений;
- обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления за поддержкой (содействием) Товариществу и его членам в развитии садоводства и решении социально-хозяйственных проблем;
- участвовать в принятии органами власти решений, касающихся прав и законных интересов товарищества и его членов, посредством делегирования на их заседания своего представителя;
- выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- обращаться в суды с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Товарищества и его членов либо нарушения этих прав и интересов должностными лицами и правообладателями участков;
- осуществлять иные не противоречащие действующему законодательству полномочия.

2.2. Товарищество обязано решать следующие основные социально-хозяйственные задачи:

- представлять и защищать права и законные интересы членов Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях;
- оказывать членам товарищества правовые и иные информационные услуги в области землепользования и ведения садоводства;
- оказывать членам Товарищества содействие в освоении и рациональном использовании садовых земельных участков по целевому назначению – для садоводств;
- оказывать членам Товарищества содействие в застройке садовых земельных участков в соответствии с разрешенным использованием;
- осуществлять эффективное ведение финансово-хозяйственной деятельности;
- технически грамотно эксплуатировать инженерные сети, дороги, иные объекты инфраструктуры, средства связи и транспорта, необходимые для обеспечения коллективного садоводства;
- организовывать работы по благоустройству и озеленению территории Товарищества; ежегодно, особенно в начале и в конце садоводческого сезона, проводить коллективные работы по уборке территории от бытового мусора и сорняков, по обеспечению экологической, санитарной и пожарной безопасности.

2.3. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Товарищества не несут ответственности по долгам и обязательствам Товарищества.

3. Цели и предмет деятельности Товарищества

3.1. Основными целями деятельности Товарищества являются:
- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);
- содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;
- содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

3.2. Предметом деятельности Товарищества является содействие его членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, защита их прав и законных интересов.

4. Устав Товарищества. Порядок внесения изменений в устав Товарищества

4.1. Настоящий Устав составлен в соответствии с нормами Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 217), предыдущих Уставов – СТ "ПАВЛОВСКОЕ-2", СНТ «ПАВЛОВСКОЕ-2», которые были приняты в соответствии с нормами ФЗ №66 -98 г., иных законодательных и подзаконных актов Российской Федерации.

Положения настоящего Устава не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.2. Настоящий Устав является основным юридическим документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности Товарищества. Устав на законодательной основе комплексно регулирует правоотношения с участием Товарищества и его членов, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением садоводства.

4.3. Решения органов управления и контроля Товарищества не должны противоречить настоящему Уставу.

4.4. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения органами управления и контроля, а также членами Товарищества.

4.5. Член Товарищества имеет право ознакомиться с Уставом. Член Товарищества имеет право приобрести экземпляр настоящего Устава в индивидуальное пользование за плату в размере стоимости ксерокопирования, установленного решением общего собрания.

4.6. Любые изменения, дополнения к Уставу, а также новая редакция его обсуждается и утверждается правомочным общим собранием членов Товарищества большинством в 2/3 голосов и представляются в регистрирующие органы по месту регистрации юридических лиц, при этом дополнения и изменения к Уставу оформляются письменно.

4.7. Проект вносимых изменений и дополнений представляется всем членам товарищества не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения общего собрания, полномочного рассматривать вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.8 В настоящем уставе используются следующие основные понятия:

- **садовый земельный участок**- земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных и других сельскохозяйственных культур, а также для отдыха с правом возведения жилого строения, хозяйственных построек и сооружений;
- **освоенный** (разработанный) садовый земельный участок- участок, на котором вырублены деревья и дикорастущий кустарник, произведена его раскорчевка, либо оставлены одиночные деревья, не создающие тени на

соседних участках, произведена планировка, вспашка или перекопка земли с обустройством грядок, посадка ягодных или плодоовощных культур , либо создан культурный газон для отдыха с обязательным скашиванием сорной травы;

- **квартал –** административно-территориальная единица в пределах Товарищества с примерно равным количеством участков. Товарищество разделено на 39 кварталов. Кварталы разделены на линии;

- линия – улица в пределах квартала с примыкающими к ней садовыми земельными участками;

- **собрание квартала** – орган управления квартала. В Компетенцию собрания квартала входит избрание председателя Совета квартала, его заместителя, их досрочное переизбрание, вынесение вопросов внутренней деятельности квартала на обсуждение общим собранием Товарищества и правлением, выдвижение кандидатур своих представителей в выборные органы Товарищества.

- **взносы** – денежные средства, вносимые гражданами, обладающими правом участия в товариществе, на расчетный счет или в кассу товарищества на цели и в порядке, которые определены настоящим Федеральным Законом и Уставом Товарищества. (Расчеты с участием граждан, не связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, могут производится наличными деньгами без ограничения суммы или в безналичном порядке – ст. 140, часть 1 ст. 861 Гражданского Кодекса РФ)

- **плата** – средства, вносимые собственниками садовых земельных участков, расположенных в границах Товарищества, ведущих садоводство без участия в товариществе, за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, ремонт объектов капитального строительства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом, за пользование объектами инфраструктуры товарищества.

- **садовый дом** – здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании;

- **жилой дом** – здание круглогодичного использования, предназначенное для проживания членов товарищества и их семей;

- **хозяйственные постройки** – сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы, гаражи и другие сооружения, и постройки (в том числе временные), предназначенные для удовлетворения бытовых и иных нужд;

- **имущество общего пользования** – расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение электрической энергией, газом, охрана, сбор твердых бытовых отходов, и иные потребности) а также движимые вещи, созданные

(создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого некоммерческого товарищества;
- **земельные участки общего назначения** – земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства и предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;
- **территория ведения гражданами садоводства** для собственных нужд – территория, границы которой определяются в соответствии с утвержденной в отношении этой территории документацией по планировке территории.

5. Порядок ведения реестра членов Товарищества

5.1. Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества председателем Товарищества или иным уполномоченным членом правления Товарищества создается реестр членов Товарищества и осуществляется его ведение.

5.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законодательством о персональных данных.

5.3. Реестр членов Товарищества должен содержать следующие данные о членах Товарищества:
- фамилия, имя, отчество члена;
- адрес места жительства члена;
- почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества (после осуществления распределения земельных участков между членами Товарищества).

5.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и информировать председателя правления Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении в течение десяти рабочих дней с момента изменения сведений.

5.5. В случае неисполнения требования, установленного п. 5.4 настоящего Устава, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов

Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

6. Членство в Товариществе

6.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица;
6.2. В члены Товарищества могут быть приняты собственники и правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.
6.3. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов Товарищества.
В заявлении указывается: фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации и места жительства, почтовый адрес для почтовых сообщений, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона, согласие заявителя на соблюдение требований Устава товарищества и Положений, действующих в товариществе, а также согласие на обработку персональных данных.
К заявлению прикладываются копии документов о правах на садовый участок.
6.4. Рассмотрение заявления осуществляется на ближайшем очередном или внеочередном общем собрании членов Товарищества.
6.5. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего указанное заявление, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Товарищества.
6.6. Каждому члену Товарищества в течение месяца со дня приема в члены Товарищества Председателем Товарищества выдается членская книжка, подтверждающая членство в товариществе. Форма и содержание членской книжки, подтверждающей членство в Товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества.

6.7. Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путем выхода из Товарищества. Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в Правление Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.
6.8. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более трех месяцев с момента возникновения этой обязанности. Процедура исключения члена Товарищества в связи с неуплатой взносов проводится согласно требованиям статьи 13 Федерального закона № 217.

6.9. Членство в Товариществе также прекращается в связи со смертью либо в связи с прекращением права собственности члена Товарищества на принадлежащий ему садовый участок.

7. Правовой статус члена Товарищества

7.1. Член Товарищества имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления Товарищества;
- участвовать лично или через своего представителя в обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на общих собраниях Товарищества;
- получать информацию о деятельности исполнительных и контрольных органов Товарищества;
- Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 217, копии:

1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
6) финансово-экономического обоснования размера взносов;
7) иных предусмотренных настоящим Федеральным законом, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.

- самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;
- осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями строительство или перестройку жилого строения, хозяйственных построек и сооружений;
- дополнительно к выращиванию фруктов, ягод и овощей содержать на своем участке пчел, домашнюю птицу, кроликов и мелкий скот с

обязательным соблюдением ветеринарных и санитарных правил содержания и без нанесения ущерба хозяйственной деятельности и отдыху на соседних участках.

- добровольно прекращать членство в Товариществе;
- Обжаловать решения органов управления Товарищества, влекущие гражданско- правовые последствия;
- Подавать в органы управления заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Законом;
-

7.2. Член товарищества обязан:

- соблюдать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе;
- соблюдать Устав, а также Положения и Правила, действующие в Товариществе, выполнять решения общего собрания и Правления Товарищества;
- нести бремя содержания земельного участка и ответственности за нарушение законодательства;
- добросовестно выполнять требования земельного законодательства о землепользовании; освоить полученный земельный участок в течение 3-х лет и использовать его в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, не нанося ущерба земле, как природному и хозяйственному объекту (освоение земельного участка предполагает, в частности, обязательное наличие садовых посадок, уничтожение сорняковых трав на участке, содержание в порядке ограды и т. д.);
- участвовать лично или через своего представителя (члена семьи или собственника другого участка расположенного на той же линии, того же квартала) с надлежаще оформленной доверенностью в работе общих собраний членов товарищества, исполнять решения, принятые Председателем Товарищества и Правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации или возложенных на них общим собранием товарищества;
- своевременно вносить членские и целевые взносы в размерах и в сроки, определяемые общим собранием, а также налоги, плату за потребляемую электроэнергию и другие платежи;
- соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения;
- при застройке участка, а также посадке плодовых деревьев соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);

- содержать в порядке прилегающие участки инженерных сетей, дорог, проезды, проходы и кюветы; не загрязнять экологически вредными веществами и не захламлять бытовым мусором территорию Товарищества и прилегающие к ней лесные массивы, поля и водоемы;
- бережно относиться к имуществу Товарищества, а при его порче, поломке или утрате по вине члена Товарищества восстанавливать поврежденное или возмещать Товариществу нанесенный ущерб;
- производить за свой счет ремонт дороги Товарищества, испорченной при провозе строительных материалов на свой садовый участок;
- участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в коллективных работах по благоустройству территории Товарищества и иных по необходимости организуемых правлением мероприятиях;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в Товариществе, не допускать действий, нарушающих нормальные условия для работы и отдыха;
- представлять допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нем жилое и иные строения членов правления и контрольных комиссий Товарищества для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электроустановок, соблюдения пожарной, экологической и санитарной безопасности;
- всякие увеселительные мероприятия на территории Товарищества прекращать до 22 часов;
- проявлять вежливое и уважительное отношение к соседям и другим членам Товарищества, членам их семей; не допускать возникновения конфликтных ситуаций, способствовать укреплению морально-психологического климата в Товариществе;
- в обязательном порядке информировать Правление Товарищества о предстоящем отчуждении садового земельного участка другому лицу;
- соблюдать иные установленные законодательством и настоящим Уставом требования.

8. Землепользование в Товариществе

8.1. Вся земля Товарищества состоит из земельных участков общего пользования и садовых земельных участков, находящихся в собственности (пользовании, аренде) членов Товарищества согласно требованиям Федерального закона № 217.
8.2. Земельные участки общего пользования относятся к имуществу общего пользования и находятся в праве собственности Товарищества. Земельные участки общего пользования разделу не подлежат.
8.3. К земельным участкам общего пользования относятся земельные участки, занятые проездами, трансформаторными подстанциями, линиями электропередач, пожарными водоемами, спортивной и детской площадками, зданием правления, сторожкой и другими объектами общего пользования.

8.4. Садовым земельным участком (СЗУ) является земельный участок, предоставленный гражданину в собственность или в пользование или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных и иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха, с правом возведения жилого строения, и хозяйственных строений и сооружений.
СЗУ предназначен для удовлетворения социально-экономических потребностей граждан и выполняет две функции: является местом выращивания сельскохозяйственной продукции и загородной базой отдыха.
8.5. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения для прохода и проезда на личном легковом транспорте грузоподъемностью не более А\М Газель и меньше к своим земельным участкам свободно.

9. Организация и застройка территории Товарищества

9.1. Члены Товарищества на своих садовых земельных участках вправе возводить жилые строения сезонного или круглогодичного использования, а также бани, сауны, гаражи (отдельно стоящие, встроенные или пристроенные), погреба, колодцы, теплицы и парники, иные хозяйственные строения и сооружения.
9.2. При строительстве и реконструкции жилых и хозяйственных построек должны соблюдаться действующие нормативы застройки, а также посадки плодовых деревьев и кустарников. Минимальные расстояния между строениями и сооружениями на СЗУ должны соответствовать санитарным нормам и правилам противопожарной безопасности.

10. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества, ответственность за нарушение обязательств по внесению взносов

10.1. Денежные средства Товарищества образуются из членских и целевых взносов членов Товарищества, а также платежей, поступающих от иных правообладателей садовых участков, не являющихся членами Товарищества. Средства товарищества могут также пополняться за счет поступлений от организаций, оказывающих финансовую помощь.

10.2. Для решения общих социально-хозяйственных задач Товарищества его члены должны вносить следующие обязательные взносы:

- членские взносы и платежи установленные ранее собранием уполномоченных и не оплаченные в указанный срок – денежные средства, вносимые на оплату труда работников, заключивших трудовые договора с Товариществом; на оплату труда Председателя Товарищества, поощрения представителей выборных органов

товарищества, а также на текущий ремонт дорог и сооружений, мелиорацию территории, обслуживание сооружений по электроснабжению, сторожки; плата за пользование услугами связи, за электроэнергию общего пользования и другие текущие расходы Товарищества;

- целевые взносы – денежные средства, вносимые на приобретение и создание имущества общего пользования.

10.3. Размеры членских и целевых взносов и сроки их внесения ежегодно определяются сметой и утверждаются решением общего собрания. Кроме того, возможны сборы целевых взносов, не предусмотренных сметой, при возникновении чрезвычайных происшествий в Товариществе (выход из строя оборудования по электроснабжению, пожар на объектах общего пользования и т. д.).

10.4.Членские взносы вносятся членами Товарищества в порядке, установленном настоящим Уставом, на расчетный счет Товарищества. С Главным бухгалтером, кассиром заключается трудовой договор и договор о материальной ответственности. Главный бухгалтер обязан вместе с Правлением составлять сметы прихода и расхода, годовой отчет о финансовой деятельности, баланс и другую бухгалтерскую отчетность, предусмотренную ФЗ «О бухгалтерском учете», вести строгий учет денежных средств, оплачивать своевременно налоги; предоставлять бухгалтерскую документацию для проверки ревизионной комиссии, комиссии по контролю.

10.5. Порядок приема членских и целевых взносов.

Членские и целевые взносы вносятся в установленном общим собранием размере и в определенный срок.

Размер взносов может отличаться для отдельных членов Товарищества, если это обусловлено разным размером садового участка (устанавливается за один квадратный метр площади участка).

10.6. Члены Товарищества и другие правообладатели земельных участков в границах товарищества, своевременно не внесшие членские и целевые взносы обязаны выплачивать пени за каждый день просрочки. Размер пени определяется общим собранием.

10.7. При задолженности по взносам свыше одного года Правление Товарищества вправе поставить вопрос о взыскании задолженности через суд.

10.8. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

10.10. В случае несвоевременной уплаты взносов с лица, просрочившего взносы взимается пеня в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

10.11. Общее собрание вправе изменить сроки внесения, размер взносов членам товарищества в связи с семейными обстоятельствами.
10.12. Член Товарищества и другие правообладатели земельных участков в границах товарищества, не пользующийся своим земельным участком, а также объектами общего пользования и инфраструктуры, не освобождается от оплаты расходов Товарищества на содержание, эксплуатацию имущества, и ведения финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.
10.13. Оплата электроэнергии, потребляемой на объектах общего пользования (в т.ч. ночное освещение территории) осуществляется из членских взносов.
10.14. Оплата электроэнергии, потребляемой в домах и других объектах садовых земельных участков, осуществляется каждым членом Товарищества согласно показаниям электросчетчика и в соответствии с Положением о пользовании электроэнергией в Товариществе.
10.15. Подключение электросварочной и иной аппаратуры к общей электросети помимо счетчика (со столба) не допускается.
10.16. Денежные средства Товарищества должны расходоваться в соответствии с годовыми приходно-расходными сметами.
10.17. Расходование денежных средств производится строго по учетным бухгалтерским документам (платежным ведомостям, расходным ордерам, актам), подписанным председателем правления и бухгалтером и скрепленным печатью Товарищества.
10.18. Заработная плата лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам производиться согласно должностным окладам, определенным в штатном расписании, утвержденном общим собранием.
10.19. Члены Правления и контрольных комиссий Товарищества, иные члены Товарищества, а также лица, работающие в Товариществе по трудовым договорам, своим личным участием обеспечившие дополнительное получение либо экономию денежных средств или иного имущества, предотвращение аварии и материального ущерба, своей активной работой обеспечившие решение социально-хозяйственных проблем, по ходатайству правления или ревизионной комиссии могут быть премированы, либо систематически премироваться решением общего собрания.

11. Управление Товариществом

11.1. Органами управления Товарищества являются: общее собрание его членов, Председатель Товарищества, Правление.
11.2. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления, ему подконтрольны и подотчетны все другие органы управления Товарищества.
11.3. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.
Общее собрание Товарищества может проводиться в очной, заочной, или

очно-заочной форме с соблюдением требований статьи 17 Федерального закона № 217 – ФЗ

11.4. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав Товарищества, дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;
- прием в члены Товарищества и исключение из его членов;
- определение количественного состава правления Товарищества, избрание членов Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание председателя Товарищества и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение положений и внутренних регламентов, в том числе ведения общего собрания, положения о ревизионной комиссии и регламента ее работы, внутреннего распорядка Товарищества;
- принятие решений о формировании и использовании имущества Товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установлении размеров фондов (целевого, специального) и соответствующих взносов;
- изменение сроков внесения взносов малообеспеченным членам Товарищества, установление льгот по членским и целевым взносам, установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов;
- утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решений о ее исполнении;
- рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии, членов комиссии по контролю за расходом электроэнергии;
- утверждение отчетов Правления, ревизионной комиссии;
- принятие решений о реорганизации или о ликвидации Товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- поощрение членов Правления, ревизионной комиссии, других лиц;
- утверждение штатов работников и размеров их заработной платы;
- утверждение планов работ по благоустройству и иных коллективных работ, сроков и объема трудового участия садоводов в этих работах;
- принятие решения о приобретении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, в собственность Товарищества;
- одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории Товарищества.

11.5. Общее собрание членов Товарищества также вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

11.6. Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.
11.7. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по решению Правления, по требованию ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем 1/5 общего числа членов Товарищества. Внеочередное общее собрание членов такого объединения по вопросу о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления соответствующего объединения или досрочном переизбрании членов Правления соответствующего объединения может быть проведено при отсутствии решения Правления о проведении этого собрания при условии соблюдения установленного настоящей статьей порядка уведомления членов соответствующего объединения о проведении этого собрания.
11.8. Инициаторы, правомочные предлагать или требовать созыва внеочередного общего собрания, должны направлять в Правление Товарищества свои предложения или требования в письменной форме, в которых указывать вопросы, выдвигаемые на рассмотрение и решение собрания, и причины их постановки.
11.9. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения предложения или требования ревизионной комиссии или 1/5 членов Товарищества о проведении внеочередного общего собрания принять решение о проведении такого собрания, в письменном виде сообщить об этом инициаторам внеочередного собрания, организовать и провести указанное собрание с обеспечением присутствия на нем членов Товарищества не позднее 30 дней со дня поступления предложения или требования.
Правление Товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания в случае, если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок подачи предложения или требования о созыве внеочередного общего собрания. После принятия решения Правления об отказе в проведении внеочередного собрания, оно должно об этом сообщить в письменной форме инициаторам предложения или требования о проведении общего собрания сразу после принятия решения об отказе. Отказ Правления в проведении внеочередного общего собрания может быть обжалован инициаторами требования внеочередного собрания в суде.
11.10. Если Правление в течение 7 дней после подачи заявления с требованием (или предложением) проведения внеочередного собрания не приняло решения о проведении такого собрания или об отказе в его проведении (т. е. ничего не сообщило инициаторам собрания), то инициаторы требования собрания вправе самостоятельно подготовить и провести внеочередное общее собрание членов Товарищества с целью решения всех назревших вопросов, находящихся в компетенции общего собрания с соблюдением всех требований по подготовке и проведению общего собрания.

11.11. Уведомление Правлением членов Товарищества о проведении общего собрания членов Товарищества может осуществляться в письменной форме (письма, почтовые открытки), оповещения по телефону, размещения на сайте, размещения объявлений на информационных стендах и щитах, расположенных в правлении и на территории Товарищества. Уведомления о собрании и его повестке дня должны оповещаться членам Товарищества не позднее, чем за две недели до даты его проведения.
11.12. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более 50% членов Товарищества.
11.13. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное не принято этим собранием.
Он же предлагает повестку собрания.
Выборы председателя собрания, секретаря, счетной комиссии, утверждение регламента собрания проводятся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов товарищества.
11.14. Члены Товарищества вправе участвовать в работе общего собрания и в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной Председателем Правления.
Регистрация участников собрания проводиться членами правления поквартально под роспись каждого участника собрания в списке с указанием ФИО, номера участка с приложением копии доверенности собственника в отношении его представителя. Список не членов товарищества присутствующих на собрании, составляется отдельно по аналогичной форме.
11.15. Решения общих собраний о внесении изменений в устав Товарищества, дополнений к нему или об утверждении устава в новой редакции, о реорганизации или ликвидации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационных балансов, а также решения об исключении из членов Товарищества – принимаются большинством в 2/3 голосов участников собрания. Все другие решения общих собраний Товарищества принимаются простым большинством голосов членов товарищества.
11.16. По решению общего собрания тайное голосование может осуществляться при выборах Председателя Правления, членов Правления и членов ревизионной комиссии Товарищества.
Все остальные решения общих собраний принимаются открытым голосованием.
Общее собрание членов Товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии (ревизора) такого объединения. Очно-заочное голосование по указанным вопросам повестки может проводиться с соблюдением требований пунктов 22-24 статьи 17 Федерального Закона РФ № 217. В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению

также прилагаются решения в письменной форме лиц, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление. В случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, осуществляющих ведение садового хозяйства на территории Товарищества, без участия в Товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящим пунктом для оформления результатов голосования членов Товарищества.

11.17. Решения общих собраний оформляются протоколом в соответствии с требованиями пункта 25 статьи 17 ФЗ №217 и вступают в силу с момента их принятия.

11.18. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и работниками, принятыми в Товарищество по трудовым договорам.

11.19. Решения общих собраний доводятся до сведения членов Товарищества путем размещения решений на сайте Товарищества, на информационных стендах и щитах, находящихся в помещении правления и на территории Товарищества.

11.20. **Правление Товарищества** является коллегиальным исполнительным органом, подотчетным общему собранию членов товарищества, который осуществляет текущее руководство деятельностью Товарищества.

Правление отвечает за всю организационно-управленческую работу в Товариществе по выполнению требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Товарищества и решений общих собраний. Деятельность Правления состоит в практической реализации решений общих собраний и оперативном руководстве текущей деятельностью Товарищества.

11.21. Правление Товарищества и его Председатель избираются общим собранием членов Товарищества из числа членов Товарищества сроком на 5 лет тайным или открытым голосованием. В правление должно быть избрано не менее 8 человек. Из числа избранного состава правления собрание избирает тайным или открытым голосованием Председателя Товарищества, который является и Председателем правления.

11.22. Решение о порядке голосования принимается общим собранием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

Лица избранные в исполнительные органы товарищества продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

11.23. В интересах повышения ответственности за членами Правления могут быть закреплены 1-2 конкретных участка работы, в частности могут быть назначены ответственные за:

- организацию информирования членов Товарищества о всех законодательных материалах, касающихся жизни Товарищества;
- строительство и ремонт дорог, обеспечение связи;
- обеспечение электроэнергией;
- водоотведение, мелиорацию;
- благоустройство и организацию культурного отдыха;
- экологическую, санитарную и пожарную безопасность;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- ведение делопроизводства в Правлении Товарищества.

11.24. Заседания Правления Товарищества организуются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания Правления правомочны, если на них присутствуют не менее 50% состава его членов.

11.25. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Правления является решающим.

11.26. Решения Правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и его работниками, заключившими с правлением трудовые соглашения.

11.27. К компетенции Правления Товарищества относятся вопросы:

- практическое выполнение решений общих собраний членов Товарищества;
- принятие решения о проведении внеочередного общего собрания или об отказе в его проведении, организация и проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества;
- оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества и принятие коллегиальных решений по всем вопросам, относящимся к его полномочиям;
- составление годовой приходно-расходной сметы и отчета об ее исполнении, представление их на утверждение общему собранию;
- организационно-техническое обеспечение работы общего собрания;
- организация учета и отчетности Товарищества, подготовка планов работы правления, годового отчета и представление их общему собранию на утверждение;
- организация работ по содержанию и ремонту зданий, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание его архива;
- определение служебных обязанностей штатных работников;
- контроль своевременности внесения членских и целевых взносов, оплаты потребляемой электроэнергии;
- рассмотрение жалоб и предложений членов Товарищества;

- планирование и организация ежегодных коллективных работ социально-хозяйственного назначения: по благоустройству, общих агротехнических мероприятий по борьбе с сорняками и вредителями сельскохозяйственных культур, по обеспечению пожарной, экологической и санитарной безопасности и иных;

11.28. Правление Товарищества должно иметь периодически обновляемые списки садоводов с указанием их социального статуса, домашних адресов и телефонов, необходимых как для работы правления, так и для предъявления в органы местного самоуправления по их мотивированным письменным запросам.

11.29. Полномочия Председателя Правления Товарищества.

Правление Товарищества возглавляет Председатель Правления, избираемый из числа членов правления общим собранием.

После избрания общим собранием Председателя, прежний Председатель Правления обязан в течение 7 дней передать все дела по делопроизводству и бухгалтерскому учету Товарищества вновь избранному Председателю по акту (печать Товарищества, отчет о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, остатки денег в кассе, все документы Товарищества).

Вновь избранный Председатель обязан в течение 3 дней подать заявление в местный регистрирующий орган о своем избрании собранием членов Товарищества и зарегистрироваться.

В случае затягивания процесса передачи дел Товарищества более 7 дней, ревизионная комиссия (вновь выбранная на общем собрании) вправе обжаловать действия виновного Председателя в суде. В период затянувшейся передачи дел и судебных разбирательств по этому поводу всей деятельностью Товарищества руководит вновь избранное на отчетно-перевыборном собрании Правление с новым Председателем.

11.30. Председатель Правления отвечает за состояние оперативного руководства всей текущей деятельностью Товарищества и коллективной деятельности Правления.

Председатель при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение общему собранию.

11.31. Председатель правления действует от имени Товарищества без доверенности и обладает следующими полномочиями:

- председательствует на заседаниях Правления и руководит его коллегиальной деятельностью;
- осуществляет представительство Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- отдает распоряжения лицам, находящимся с Товариществом в трудовых отношениях;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами Товарищества, которые в соответствии с Уставом Товарищества не

подлежат обязательному одобрению Правлением или общим собранием членов Товарищества;

- подписывает другие документы от имени Товарищества и протоколы заседаний Правления;
- на основании решения Правления заключает сделки и по решению общего собрания открывает в банках счета Товарищества;
- выдает доверенности без права передоверия, а также заверяет доверенности, выданные правообладателями садовых земельных участков своим представителям в их присутствии;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания внутренних регламентов Товариществе, положения об оплате труда, и других положений, и правил.

11.32. Председатель Правления и члены правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу своими действиями (бездействием).

При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

В связи с этими положениями все члены Правления, присутствовавшие на заседании правления, должны визировать протокол заседания, подписанный Председателем.

Вопрос об ответственности за совершенные противоправные действия (бездействие) Председателя и членов Правления, повлекшие имущественный ущерб для членов Товарищества может быть поставлен непосредственно самими членами Товарищества на общем собрании или путем обращения в исполнительные органы власти либо в правоохранительные органы.

11.33. Собрание квартала – орган управления квартала, созываемый правлением по мере необходимости. Принимать участие в собрании квартала могут только члены товарищества, имеющие садовые земельные участки в границах данного квартала. Собрание квартала правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов товарищества, имеющих участки в пределах данного квартала. Член товарищества вправе участвовать в собрании лично или через своего представителя, полномочия которого оформлены доверенностью, заверенной в установленном порядке председателем товарищества.

В компетенцию собрания квартала входит избрание председателя совета квартала, его заместителя, внесение вопросов внутренней жизни квартала на обсуждение общем собранием и правлением, выдвижение кандидатур от квартала в выборные органы товарищества.

11.34. В садоводческом некоммерческом товариществе правлением ведется реестр членов товарищества. Реестр содержит персональные данные каждого члена товарищества указанные в заявлении о приеме в члены товарищества, условный и кадастровый номер участка. Обработка персональных данных,

необходимых для ведения реестра, осуществляется с соблюдением требований закона о персональных данных. В отдельный раздел реестра могут быть внесены (с их согласия) сведения о лицах, ведущих садоводство без участия в товариществе.

12. Делопроизводство в Товариществе

12.1. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах постоянно, при этом подписывается каждый лист протокола.
12.2. Протоколы заседаний Правления Товарищества, а также протоколы заседаний контрольных комиссий Товарищества подписываются соответственно Председателями Правления и контрольных комиссий, визируются всеми присутствовавшими на заседании членами Правления и членами указанных комиссий, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах постоянно.
12.3. Копии протоколов общих собраний, протоколов заседаний Правления и контрольных комиссий Товарищества, заверенные выписки из этих протоколов, из актов ревизий и проверок, копии решений общих собраний, Правления и контрольных комиссий представляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органам местного самоуправления, судебным и правоохранительным органам в соответствии с их мотивированными запросами в письменной форме.
12.4. В Товариществе также подлежат постоянному хранению учредительные документы (в т. ч. все изменения и дополнения к уставам), проектная документация по организации и застройке территории Товарищества, книги учета имущества, хозяйственные договоры и трудовые соглашения, приходно-расходные сметы, акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности и акты о нарушениях законодательства, ведомости уплаты взносов и другие документы бухгалтерского учета и отчетности, а также все документы по приватизации земли и свидетельства на право собственности на землю общего пользования и имущество общего пользования, документ, подтверждающий регистрацию Товарищества, списки членов Товарищества (с изменениями).
12.5. Председатель Правления отвечает за учет, хранение, наличие, правильность содержания и оформления протоколов общих собраний членов Товарищества и заседаний Правления СНТ, иной необходимой документации Товарищества, предусмотренной законодательством.

13.Ревизионная комиссия

13.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления, Председателя Правления и членов Правления,

осуществляет ревизионная комиссия, избираемая общим собранием в составе не менее 3 человек, сроком на пять лет.

13.2. Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества. В состав ревизионной комиссии не могут избираться Председатель Правления и члены Правления, а также их родственники, являющиеся членами Товарищества.

Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя комиссии.

13.3. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются Положением о ревизионной комиссии Товарищества и Регламентом ее работы, утвержденным общим собранием.

13.4. Ревизионная комиссия подотчетна только общему собранию членов Товарищества.

13.5. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/4 общей численности членов Товарищества.

13.6. Председатель и члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

13.7. Ревизионная комиссия обязана проверять:

- выполнение Правлением Товарищества и Председателем Правления решений общих собраний;
- законность гражданско-правовых сделок, совершенных ими;
- законность нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества;
- состояние и учет имущества Товарищества;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже одного раза в год, а также дополнительно по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания либо по требованию 1/5 членов Товарищества или 1/3 членов правления Товарищества;
- отчитываться о результатах ревизий и проверок перед общим собранием;
- докладывать общему собранию обо всех выявленных нарушениях в работе органов управления Товариществом по расходованию денежных средств и использованию имущества Товарищества;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем Правления заявлений и предложений членов Товарищества.

13.8. По результатам ревизии при возникновении угрозы интересам Товарищества и его членов, либо при выявлении злоупотреблений Председателя Правления или членов Правления, ревизионная комиссия вправе созывать внеочередное общее собрание для принятия решение о переизбрании Председателя и членов Правления, а также решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

14. Ведение садоводства в индивидуальном порядке

14.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе может осуществляться собственниками или в случаях, установленных ч. 11 ст. 12 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах Товарищества, имеет право вести садоводство в индивидуальном порядке. Лица, указанные в п. 14.1 настоящего Устава, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

Такими садоводами становятся:

14.1.1. Добровольно вышедшие или исключенные из членов Товарищества граждане.

14.1.2. Граждане, получившие право владения земельным участком в результате наследования по завещанию или по закону, на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной законно совершенной ими сделки, если они не подали заявление о вступлении в члены Товарищества.

14.2. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества за плату, а также на основании договоров, (энерго-, газо-, снабжения), и иных договоров, заключаемых с Товариществом согласно решениям органов управления Товариществом.

14.3. Председатель Правления Товарищества от имени Товарищества заключает с гражданами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке, подготовленные Правлением договоры, утвержденные общим собранием членов Товарищества, о пользовании электроэнергией в соответствии с Положением о пользовании электроэнергией в товариществе.

14.4. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, обязаны вносить плату в порядке, установленном для уплаты взносов членами товарищества. Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества для граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, при условии внесения ими платы на приобретение, создание такого имущества не может превышать размер платы за пользование им для членов Товарищества. Размер платы определяется в этом случае равным сумме соответственно членских, целевых или иных взносов, вносимых другими членами Товарищества. Платежи вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом, на расчетный счет Товарищества.

14.5. В случае неуплаты гражданами, ведущими садоводство без участия в товариществе установленных платежей за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества неплатежи, взыскиваются в судебном порядке. В случае несвоевременной уплаты взносов с лица, просрочившего взносы. взимается пеня в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

14.6. Вышеуказанные граждане вправе участвовать в работе общего собрания товарищества. По вопросам, указанным в п.п.4-6, п.п.21 и 22 ст.17 ФЗ № 217 принимаемым общим собранием, они имеют право голосования по данным вопросам. По другим вопросам повестки общего собрания они участия в голосовании не принимают.

15. Реорганизация и ликвидация Товарищества

15.1. Прекращение деятельности Товарищества может быть осуществлено в форме его реорганизации или ликвидации по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
15.2. Деятельность Товарищества может быть прекращена:

- добровольная реорганизация или ликвидация по решению общего собрания членов Товарищества;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом Гражданским кодексом РФ.

15.3. Реорганизация Товарищества путем слияния с другими некоммерческими садоводческими объединениями, путем разделения Товарищества, его преобразования в иную организационно-правовую форму или иным путем осуществляется по решению общего собрания членов Товарищества в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.
15.4. Ликвидация Товарищества проводится по решению общего собрания членов Товарищества и осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ
15.5. При ликвидации Товарищества права собственности его бывших членов на их садовые земельные участки, а также жилые строения и иное имущество сохраняются.
15.6. Все имущество общего пользования Товарищества как юридического лица, оставшееся после ликвидации Товарищества и удовлетворения требований кредиторов, используется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.
15.7. Реорганизация или ликвидация Товарищества будет считаться завершенной после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. Заключительные положения.

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

После утверждения Устава правомочным общим собранием членов СНТ он должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью товарищества, подписан председателем и секретарем собрания.
После регистрации Устава в регистрирующем органе он должен храниться в правлении СНТ «ПАВЛОВСКОЕ-2"

Председатель собрания Попов Н.Н.

Секретарь собрания Фролова Л.Л.